

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

## ПРИКАЗ

22.07.2022

УФА

№ 1058-О

Об официальном сайте ФГБОУ  
ВО «УГАТУ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также в целях контроля качества размещаемой на сайте информации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить информационный ресурс в сети Интернет [www.ugatu.ru](http://www.ugatu.ru) официальным сайтом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

2. Утвердить Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет (Приложение №1).

3. Ответственными лицами за своевременную передачу актуальной информации для размещения в соответствующих разделах сайта университета назначить проректоров и руководителей подразделений согласно Положению.

4. Структурным подразделениям, ответственным за размещение информации, обеспечить своевременное размещение информации на сайте университета.

5. Признать утратившим силу приказ № 1356-О от 09.11.2020 «Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ»».

6. Начальнику ОДОА Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Новиков



**Положение об официальном сайте федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
в сети Интернет**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, концепцию, структуру, порядок ведения официального сайта (далее – Сайт) и подсайтов структурных подразделений (далее – Подсайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Официальный сайт Университета создан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией (далее - пользователи) на получение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" доступа к информации о деятельности Университета, его структурных подразделениях, а также в целях повышения эффективности деятельности Университета при осуществлении своих полномочий.

1.3. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.2 Положения, обеспечивается решением следующих задач:

- информирование пользователей на официальном сайте Университета о деятельности Университета, осуществляемой в соответствии с его полномочиями;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Университета;
- повышение уровня общественного контроля за деятельностью Университета;
- обеспечение обратной связи с пользователями на официальном сайте Университета, а также возможности направления пользователями на официальном сайте Университета обращений в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя: [www.ugatu.su](http://www.ugatu.su).

1.5. Информация, размещаемая непосредственно на Сайте, имеет статус официальной. Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

1.6. Структурное подразделение (далее – СП) имеет право на создание собственного Подсайта путем регистрации домена третьего уровня в доменной зоне ugatu.su.

1.7. Сайт и Подсайты находятся на серверах Университета.

1.8. Программно-техническое сопровождение и общее развитие Сайта и Подсайтов осуществляет Управление информационных технологий (далее – УИТ).

1.9. Ведение и развитие официального сайта Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;



- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2009 г. N 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;
- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 г. N 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования».

## 2. СТРУКТУРА САЙТА И ПОДСАЙТОВ

2.1. Структура основного Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами институтов, факультетов, кафедр, лабораторий и других СП Университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

2.2. Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

2.3. Для размещения информации, обязательной к размещению на Сайте, создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.4. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.5. Все страницы официального Сайта в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.6. Информация, обязательная к размещению с указанием ответственных за предоставление материалов СП, приведена в Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1) и регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.7. Информация о деятельности Университета, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения размещаются в соответствии с Перечнем информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (Приложение №2).

2.8. Основной версией Сайта является русскоязычная версия. Для зарубежных пользователей созданы и поддерживаются иноязычные версии сайта.



- 2.9. Подсайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер деятельности Университета.
- 2.10. СП, имеющие Подсайт, обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.
- 2.11. Структура Подсайта определяется СП.
- 2.12. Подсайт должен содержать информацию о наименовании СП, структуре, руководителе, основной деятельности, а также контактную информацию.
- 2.13. Если в задачи подразделения входит прием посетителей, то на Подсайте СП необходимо разместить информацию о месте и времени приема, а также формы принимаемых документов.
- 2.14. Рекомендуется разместить на Подсайте нормативную базу, определяющую деятельность подразделения: положение о подразделении, приказ о его создании, инструкции и другие регламентирующие документы.
- 2.15. Структурным элементам университета, не являющимся подразделениями, также рекомендуется создать и поддерживать собственный Подсайт, содержащий информацию об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.
- 2.16. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1), не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 2.17. В информации, размещаемой на Сайте и Подсайтах, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; сведений конфиденциального характера, нарушающих авторские и смежные права; сведений, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.
- 2.18. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.19. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 2.20. Доступ к Подсайтам, размещенным на веб-сервере Университета, может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ САЙТА И ПОДСАЙТОВ**

- 3.1. Информация на Сайте представляется по единому стандарту и дизайну.
- 3.2. Своевременное размещение информации на Сайте осуществляет СП, ответственное за размещение информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет (Приложение №2).
- 3.3. Для размещения информации на Сайте используются учетные записи (логин и пароль) для доступа к закрытым сервисам Сайта. Учетные записи выдаются УИТ ответственным



лицам СП с разрешения руководителей СП, ответственных за размещение информации, согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет (Приложение №2).

3.4. УИТ вправе открывать и расширять доступ к закрытым сервисам Сайта при возникновении потребности по мере обращений в зависимости от выполняемых работ и задач.

3.5. Обязанности по своевременному размещению информации на Подсайтах возложены на ответственных лиц за ведение Подсайтов.

3.6. УИТ оказывает необходимую помощь ответственным лицам за ведение Подсайтов.

3.7. Предложения по улучшению Сайта и Подсайтов вносятся структурными подразделениями в любой удобной форме в УИТ и реализуются по мере возможностей.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. СП Университета, ответственные за предоставление информации согласно Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1) направляют материалы для размещения на Сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела по адресу [webmaster@ugatu.su](mailto:webmaster@ugatu.su) или посредством оформления служебной записки на имя руководителя УИТ в Информационной системе Университета.

4.2. СП Университета, ответственные за предоставление информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на сайте (Приложение №2), направляют материалы для размещения на Сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела на электронную почту СП, ответственного за размещение информации или посредством оформления служебной записки в электронной форме на имя руководителя СП, ответственного за размещение информации.

4.3. Фотографии руководителей структурных подразделений размещаются на Сайте только при наличии файла фотографии в формате изображения хорошего качества (.JPG, .JPEG, .PNG) и Согласия на размещение фотографий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №4), направленных на электронную почту УИТ [webmaster@ugatu.su](mailto:webmaster@ugatu.su) с личной электронной почты в домене ugatu.su либо посредством оформления служебной записки в Информационной системе Университета.

4.4. Отправка материалов для размещения на Сайте с адреса электронной почты вне почтового домена ugatu.su не допускается.

4.5. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, PDF с указанием полного наименования документа, который будет отображаться на Сайте. Графическая информация предоставляется в хорошем качестве в форматах JPEG, JPG, PNG. Информация смешанного типа архивируется и предоставляется в формате RAR, ZIP, 7Z. Информация может быть представлена в иных форматах по согласованию с СП, ответственными за размещение информации.

4.6. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- наименование информационного материала и наименование раздела (страницы) Сайта, на которой опубликован (должен быть опубликован) соответствующий материал;
- ссылка на раздел (страницу) Сайта, на которой опубликован (должен быть опубликован) соответствующий материал;
- информацию о действиях, которые необходимо осуществить с информацией: разместить / изменить / удалить;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или ином формате (при необходимости);



- комментарии, пояснения, примечания (при необходимости);
  - если размещение информации предполагает изменение структуры сайта.
- 4.7. Если размещение информационных материалов предполагает изменение структуры сайта, то информационные материалы должны дополнительно содержать:
- информацию о действиях, которые необходимо осуществить с разделом (страницей): удалить / переименовать / изменить расположение рубрики;
  - наименование раздела (страницы)
  - действующее и новое наименование раздела (страницы) (при необходимости);
  - действующее и новое месторасположение раздела (страницы) (при необходимости).

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО СООБЩЕНИЯ НА САЙТЕ**

- 5.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения используется соответствующий раздел сайта.
- 5.2. Ссылка на Электронную приемную размещается на сайте в разделе «Электронная приемная» и имеет свободный доступ.
- 5.3. Обращения, направленные в электронном виде через Электронную приемную, поступают в отдел документационного обеспечения и архива Университета, где регистрируются и направляются для рассмотрения в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОДСАЙТОВ И НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ СМЕНЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ ПОДСАЙТА**

- 6.1. Для создания Подсайта СП направляет служебную записку в Информационной системе Университета на имя руководителя УИТ о создании Подсайта с приложением заполненного Заявления на создание подсайта в доменной зоне ugatu.su и представления сведений о работниках, ответственных за размещение информационных материалов на подсайте подразделения (Приложение №3).
- 6.2. УИТ обязано в течение десяти рабочих дней с момента подачи структурным подразделением служебной записки зарегистрировать домен третьего уровня в доменной зоне ugatu.su, создать учетную запись администратора Подсайта и отправить ответственному лицу на электронную почту в почтовом домене ugatu.su логин и пароль для доступа к закрытым сервисам Подсайта и инструкции для работы.
- 6.3. При возникновении необходимости в смене ответственного лица за ведение Подсайта руководитель СП сообщает об этом в УИТ в соответствии с требованиями настоящего раздела, после чего УИТ в целях обеспечения безопасности обязано в течение трех рабочих дней сменить пароль для доступа к закрытым сервисам Подсайта и передать новому ответственному лицу на электронную почту в почтовом домене ugatu.su логин и пароль для доступа к закрытым сервисам Подсайта и инструкции для работы.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Ответственность за актуализацию на Сайте и Подсайтах СП полной и достоверной информации о деятельности СП и Университета, а также информации, обязательной для размещения на сайте в соответствии со Структурой специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1) и Перечнем информационных материалов,



размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (Приложение №2) несут проректоры Университета, осуществляющие руководство и контроль за соответствующими структурными подразделениями, и руководители структурных подразделений. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.2. Руководители СП, ответственных за размещение информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на сайте (Приложение №2), несут ответственность за сопровождение Сайта с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Лица, ответственные за ведение Подсайтов, несут ответственность за сопровождение Подсайтов с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. При отсутствии у СП ответственного лица за ведение Подсайта, ответственность за сопровождение Подсайта с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет руководитель СП.



Приложение №1 к Положению об официальном сайте  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный  
технический университет» в сети Интернет

**Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации»**

Наименование подраздела	Содержание информации	Структурное подразделение Университета, ответственное за предоставление информации
Основные сведения	об <b>учредителе</b> образовательной организации: о наименовании учредителя образовательной организации, о юридическом адресе, о контактных телефонах, об адресе электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правовое управление,</li> <li>▪ Управление по работе с персоналом (в части режима, графика работы),</li> <li>▪ Отдел документационного обеспечения и архива,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части контактных телефонов, адресов электронной почты)</li> </ul>
	о <b>образовательной организации</b> : о полном наименовании, сокращенном (при наличии) наименовании, дате создания, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	о каждом <b>филиале</b> образовательной организации: о наименовании, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	о каждом <b>представительстве</b> образовательной организации (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации): о наименовании, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	о <b>местах осуществления образовательной деятельности</b> , в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел практики и трудоустройства выпускников (Учебное управление),</li> <li>▪ Отдел реализации индивидуальных образовательных траекторий (Учебное управление),</li> <li>▪ Центр непрерывного образования</li> </ul>
Структура и органы управления образовательной организацией	о наименовании структурного подразделения (органа управления), о фамилии, имени, отчестве (при наличии отчества) руководителя и должностях руководителя, о месте нахождения, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об адресах электронной почты	Управление по работе с персоналом



	о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных <u>электронной подписью</u> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководитель структурного подразделения,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
Документы	Устав образовательной организации в виде копии	Правовое управление
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) в виде копии	Отдел документационного обеспечения и архива
	Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление)
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правовое управление,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
	Правила внутреннего трудового распорядка в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	
	Коллективный договор в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	
	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление по работе с абитуриентами,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
	Отчет о результатах самообследования в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учебное управление,</li> <li>▪ Многофункциональный студенческий офис,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	
	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие режим занятий обучающихся в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>	
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>		
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие порядок оформления		



	<p>возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>Иные локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности в виде электронных документов, подписанных электронной подписью</p>	
<p>Образование</p>	<p>о реализуемых образовательных программах, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о языках, на которых осуществляется образование (обучение): код профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности, наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности, реализуемый уровень образования, форма обучения, нормативный срок обучения, срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), языки, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>об образовательной программе (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о календарном учебном графике с приложением его в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о рабочих программах практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>об адаптированной образовательной программе (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об аннотации к рабочим программам дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление),</li> <li>▪ Отдел разработки индивидуальных образовательных траекторий (Учебное управление),</li> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры, Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части информации о среднем профессиональном образовании),</li> <li>▪ Центр непрерывного образования</li> </ul> <p>Проректор по учебной работе, Учебное управление (в части оформления электронной подписи)</p>



	<p>(по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о календарном учебном графике с приложением его в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о рабочих программах практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	
	<p><b>о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии):</b> код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, наименование аккредитующей организации, срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление),</li> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры,</li> <li>▪ Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части информации о среднем профессиональном образовании)</li> </ul>
	<p><b>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования</b> (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учебное управление,</li> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры, Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части информации о среднем профессиональном образовании),</li> <li>▪ Центр непрерывного образования</li> </ul>
	<p><b>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема</b> (код профессии, специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление по работе с абитуриентами,</li> <li>▪ Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части</li> </ul>



	подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)	информации о среднем профессиональном образовании)
	о результатах перевода, восстановления и отчисления (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): о численности обучающихся, переведенных в другие образовательные организации; о численности обучающихся, переведенных из других образовательных организаций; о численности восстановленных обучающихся, о численности отчисленных обучающихся;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры,</li> <li>▪ Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части информации о среднем профессиональном образовании)</li> </ul>
	<b>Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления:</b> код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры</li> <li>▪ Управление научно-исследовательских работ</li> </ul>
	о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) в форме копий документов, подписанных простой электронной подписью	Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление)
	<b>Информация об общественной аккредитации:</b> наименование аккредитующей организации, срок действия общественной аккредитации образовательной организации	
Образовательные стандарты и требования	о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление),</li> <li>▪ Отдел аспирантуры и докторантуры, Уфимский авиационный техникум и филиалы (в части информации о среднем профессиональном образовании)</li> </ul>
	об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.	
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты	Управление по работе с персоналом
	о заместителях руководителя образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты	
	о руководителях филиалов (при наличии филиалов): фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты	



	<p><b>о руководителях представительств образовательной организации (при наличии представительств):</b> наименование представительства образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p><b>о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы</b> (код специальности, направления подготовки, наименование профессии, специальности, направления подготовки): фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>		
		Управление по работе с персоналом	
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<p><b>Сведения об оборудованных учебных кабинетах:</b> Адрес места нахождения, Наименование оборудованного учебного кабинета, Оснащенность оборудованного учебного кабинета</p> <p><b>Сведения об объектах для проведения практических занятий:</b> адрес места нахождения, наименование объекта для проведения практических занятий, оснащённость объекта для проведения практических занятий</p> <p>Сведения о средствах обучения и воспитания</p> <p>Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Деканы факультетов,</li> <li>▪ Директоры институтов</li> </ul>	
	<p><b>Сведения об объектах спорта:</b> наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Кафедра физвоспитания</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного комплекса(в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</li> </ul>	
	<p><b>Сведения об условиях питания обучающихся:</b> наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Студенческая столовая</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного комплекса(в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</li> </ul>	
	<p><b>Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся:</b> наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Служба укрепления здоровья обучающихся и работников</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного комплекса(в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</li> </ul>	
	<p>Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Ссылка на электронный образовательный ресурс, к которому обеспечивается доступ обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отдел дистанционных образовательных технологий,</li> <li>▪ Библиотека</li> </ul>	



	Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	Отдел дистанционных образовательных технологий
	Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Библиотека</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</li> </ul>
	Количество баз данных электронного каталога	
	Сведения о библиотеке(ах): наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест	
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Локальные нормативные акты: приказ образовательной организации об установлении стипендий; приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии; положение о стипендиальной комиссии образовательной организации; положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации; положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Многофункциональный студенческий офис,</li> <li>▪ Профком студентов</li> </ul>
	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Многофункциональный студенческий офис
	о мерах социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Социальный отдел,</li> <li>▪ Многофункциональный студенческий офис</li> </ul>
	об общежитиях: количество, общая площадь, жилая площадь, общежитий количество мест; обеспеченность общежитий 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	Студенческий городок
	об интернатах: количество, общая площадь, жилая площадь, количество мест; обеспеченность интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
	Наличие питания (да/нет) в общежитиях и интернатах	Отдел эффективного использования имущественного комплекса
	о формировании платы за проживание в общежитии	Финансовое управление департамента финансов и организации закупок
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск	Отдел практик и трудоустройства выпускников (Учебное управление)	
Платные образовательные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Финансовое управление департамента финансов и организации закупок,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за	



	<p>осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правовое управление,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
	<p>Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Финансовое управление департамента финансов и организации закупок,</li> <li>▪ Центр непрерывного образования,</li> <li>▪ Управление информационных технологий (в части оформления электронной подписи)</li> </ul>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации</p>	<p>Финансовое управление департамента финансов и организации закупок</p>
<p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p>	<p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям (код, наименование профессии, специальности, направления подготовки, уровень образования, курс, форма обучения) в том числе:</p> <p>количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</p>	<p>Учебное управление</p>
<p>Доступная среда</p>	<p>о <u>специально</u> оборудованных учебных кабинетах: адрес места нахождения, наименование <u>специально</u> оборудованного учебного кабинета, оснащённость специально оборудованного учебного кабинета, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Служба укрепления здоровья обучающихся и работников</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного</li> </ul>



	<p>о <u>приспособленных объектах для проведения практических занятий</u>: адрес места нахождения, наименование <u>приспособленного</u> объекта для проведения практических занятий, оснащенность приспособленного объекта для проведения практических занятий, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>комплекса(в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</p>
	<p>о <u>библиотеке(ах)</u>: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест , <u>приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	
	<p>об <u>объектах спорта</u>: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, <u>приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	
	<p>о <u>специальных условиях питания обучающихся</u>: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, <u>приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	
	<p>о <u>специальных условиях охраны здоровья обучающихся</u>: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, <u>приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	
	<p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Социальный отдел</li> <li>▪ Отдел эффективного использования имущественного комплекса(в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)</li> </ul>
	<p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации</p>	
	<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	
	<p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</p>	
	<p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Социальный отдел,</li> <li>▪ Отдел дистанционных образовательных технологий</li> </ul>
	<p>о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</p>	
	<p>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Социальный отдел,</li> <li>▪ Студенческий городок</li> </ul>
Международное сотрудничество	<p>о <u>заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки</u>: название государства, наименование организации, реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление международного сотрудничества,</li> <li>▪ Управление научно-исследовательских работ,</li> <li>▪ Отдел реализации индивидуальных образовательных траекторий (Учебное управление)</li> </ul>
	<p>о <u>международной аккредитации образовательных программ</u>: код, наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование аккредитующей организации, срок</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление международного сотрудничества,</li> </ul>



	действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)	▪ Отдел проектирования образовательных программ (Учебное управление)
--	--	--



Приложение №2 к Положению об официальном сайте  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный  
технический университет» в сети Интернет

**Перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте  
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет**

№ п/п	Наименование раздела/подраздела	Структурное подразделение Университета, ответственное за предоставление информации	Структурное подразделение Университета, ответственное за размещение информации
<b>1. Об университете</b>			
1.1.	Университет сегодня	Управление медиакоммуникаций, Служба ректора	Управление информационных технологий
1.2.	Новости и объявления	Структурные подразделения, Управление медиакоммуникаций	Управление медиакоммуникаций
1.3.	Фото- и видеоматериалы	Управление медиакоммуникаций	Управление информационных технологий
1.4.	Логотипы и фирменный стиль		
1.5.	Доска почета		
1.6.	Ученый совет: Список членов, Документы, Постоянные комиссии, План работы	Ученый секретарь ученого совета	
1.7.	Руководство	Управление по работе с персоналом	
1.8.	Ректорат	Контрольно-аналитическое управление	
1.9.	Аналитика		
1.10.	Попечительский совет		
1.11.	Студенческий городок	Студенческий городок	
1.12.	Издательская деятельность	Отдел полиграфии	
1.13.	Социальная работа	Отдел по социальной работе	
1.14.	Служба охраны труда	Служба охраны труда	
1.15.	Противодействие коррупции	Управление по работе с персоналом	
1.16.	Противодействие идеологии терроризма	Управление безопасности	
1.17.	Структура университета	Структурные подразделения	
1.18.	Телефонный справочник		
1.19.	Страницы структурных подразделений		
1.20.	Реализация имущества	Отдел эффективного использования имущественного комплекса	
1.21.	Сведения о доходах руководителя и членов его семьи	Управление по работе с персоналом	



<b>2. Поступление</b>		Управление по работе с абитуриентами	
<b>3. Обучение</b>			
3.1.	Обучение за рубежом, информация для иностранных студентов	Управление международного сотрудничества	Управление информационных технологий
3.2.	Информация о факультетах, институтах, кафедрах, филиалах, техникуме и отделениях СПО, учебно-методические материалы	Факультеты, институты, кафедры, филиалы, УАТ	
3.3.	Аспирантура и докторантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	
3.4.	Дистанционное образование	Отдел дистанционных образовательных технологий	
3.5.	Дополнительное образование	Центр непрерывного образования	
<b>4. Наука</b>			
4.1.	Общая информация	Управление научно-исследовательских работ, кафедры университета	Управление информационных технологий
4.2.	Мавлютовские чтения	Отдел проектных инициатив	
4.3.	Неделя науки		
4.4.	Всероссийская зимняя школа-семинар для аспирантов и молодых ученых	Отдел интеллектуальной собственности	
4.5.	Отдел интеллектуальной собственности		
4.6.	Диссертации	Отдел сопровождения работы диссертационных советов	
<b>5. Студентам</b>			
5.1.	Вакансии, новости, партнеры	Отдел практик и трудоустройства выпускников	Отдел практик и трудоустройства выпускников (в части размещения вакансий), Управление информационных технологий
5.2.	Отдых и лечение	Служба укрепления здоровья обучающихся и работников, СОЦ «Авиатор»	Управление информационных технологий
5.3.	Студенческие объединения / конструкторские бюро, спорт	Управление по молодежной политике, Управление медиакоммуникаций, Профком студентов, Кафедра физвоспитания, руководители СКБ	



Приложение №3 к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет

**Заявление на создание подсайта в доменной зоне ugatu.su и представления сведений о работниках, ответственных за размещение информационных материалов на подсайте подразделения**

*(наименование структурного подразделения, ответственного за размещение информации)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Имя подсайта (имя.ugatu.su)</b>	<b>Ответственный работник (ФИО, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты)</b>
1.			

ФИО, должность, подпись  
руководителя структурного подразделения

Дата



Приложение №4 к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет

Ректору ФГБОУ ВО «УГАТУ»  
Новикову С.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, отдел/кафедра)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда, кем выдан документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на размещение фотографий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Оператор), расположенном по адресу: 450008, Российская Федерация. Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12, на размещение на официальном сайте Оператора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ugatu.su](http://www.ugatu.su) фотографий и видеоматериалов с моим участием.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видеоматериалы с моим участием.

Настоящее согласие действует с момента его подписания бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)