

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

09.11.2020

УФА

№ 1356 - О

Об официальном сайте ФГБОУ ВО
«УГАТУ»

В целях контроля качества размещаемой на сайте информации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить информационный ресурс в сети Интернет <http://www.ugatu.su> официальным сайтом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» и источником информации о деятельности Университета.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в сети Интернет (Приложение № 1).

2.2. Регламент информационного наполнения сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (Приложение № 2).

2.3. Перечень информационных материалов, размещаемых на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (Приложение № 3).

2.4. Форму представления сведений о сотрудниках, ответственных за предоставление информационных материалов в управление информационных технологий для размещения на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (Приложение № 4).

2.5. Форму заявления на создание подсайта в доменной зоне ugatu.su (Приложение №5).

2.6. Форму представления сведений о сотрудниках, ответственных за размещение информационных материалов на подсайтах подразделений в доменной зоне ugatu.su согласно Приложению №6 к настоящему приказу.

2.7. Список ответственных лиц в структурных подразделениях за своевременное размещение информации на подсайте соответствующего структурного подразделения, согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными лицами за своевременную передачу актуальной информации в УИТ для размещения в соответствующих разделах сайта университета руководителей подразделений согласно Приложению № 3 настоящего приказа.

4. УИТ обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации на сайте университета.

5. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВКБ Якупова И.Т.

Ректор



С.В. Новиков

Положение об официальном сайте Уфимского государственного авиационного технического университета в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта Уфимского государственного авиационного технического университета в сети Интернет (далее соответственно – Положение, Сайт, Университет).

1.2. Официальный Сайт Университета создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Университета.

1.3. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с Перечнем информационных материалов, размещаемых на Сайте Университета в сети Интернет, утвержденным приказом №1356-О от 09.11.2020 года «Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ» и следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29 мая 2014 года "Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (ред. от 26 марта 2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06 марта 2014 № 31529).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

1.4. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по доменному имени <http://www.ugatu.su>.

1.5. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Регламентом информационного наполнения Сайта Университета, утвержденным приказом определенным в соответствии с Приложением № 2 к приказу №1356-О от 09.11.2020 года «Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ»».

2. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

2.1. Уфимский государственный авиационный технический университет размещает на официальном сайте:

а) информацию

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Для общеобразовательных программ, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 1, указывается наименование образовательной программы.

2.3. Для профессиональных образовательных программ, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3. Обеспечение функционирования и развития сайта

3.1 Обязанности по своевременному размещению информации на сайте возложены на Управление информационных технологий (далее – УИТ) и ответственных лиц за предоставление информационных материалов в УИТ.

3.2 Ответственные лица структурных подразделений, не имеющие подсайты, направляют материалы в УИТ для размещения на Сайте Университета на электронную почту webmaster@ugatu.su.

3.3 Обязанности по своевременному размещению информации возложены на ответственных лиц за ведение подсайтов подразделений.

**Регламент информационного наполнения официального сайта Уфимского
государственного авиационного технического университета
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Уфимского государственного авиационного технического университета в сети Интернет (далее соответственно – Регламент, Сайт) определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности Уфимского государственного авиационного технического университета (далее – Университет) на Сайте.

1.2. Информация о деятельности Университета, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее – информационные материалы) размещаются структурными подразделениями Университета на Сайте в соответствии с Перечнем информационных материалов, размещаемых на Сайте (далее – Перечень).

1.3. Проректоры Университета обеспечивают актуализацию на Сайте полной и достоверной информации о своей деятельности, деятельности курируемых структурных подразделений Университета, а также иной информации, обязательной для размещения на Сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Регламентом и Перечнем.

1.4. На сайте размещаются информационные материалы о деятельности Университета, обязательные для размещения на Сайте, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности Университета. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещаемых информационных материалов возлагается на проректоров и руководителей структурных подразделений Университета. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

1.5 Структурное подразделение имеет право на создание собственного подсайта путем регистрации домена третьего уровня в доменной зоне ugatu.su. Управление информационных технологий (далее – УИТ) обязано в течение десяти рабочих дней с момента подачи структурным подразделением формы заявления на создание подсайта в доменной зоне ugatu.su в соответствии с Приложением № 5 к приказу Университета от 09.11. 2020 года «Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ» зарегистрировать домен третьего

уровня в доменной зоне ugatu.su и передать ответственному лицу необходимые инструкции для работы.

2. Функции структурных подразделений Университета по подготовке и своевременному предоставлению информационных материалов для размещения на сайте

2.1. Руководитель структурного подразделения Университета в соответствии с формой представления сведений о сотрудниках, ответственных за предоставление информационных материалов в УИГ для размещения на Сайте Университета (далее – форма), утвержденной в соответствии с Приложением № 4 к приказу Университета от 09.11. 2020 года «Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ», назначает ответственного сотрудника, обеспечивающего подготовку информационных материалов соответствующего структурного подразделения Университета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.2. Проректор по вопросам комплексной безопасности и руководитель структурного подразделения Университета обеспечивают контроль за размещением информационных материалов структурного подразделения Университета в порядке и в сроки, установленные Перечнем и настоящим Регламентом, кроме подсайтов структурных подразделений.

2.3 Руководитель структурного подразделения, имеющий подсайт подразделения, обеспечивает контроль за размещением информационных материалов структурного подразделения Университета на подсайте структурного подразделения в порядке и в сроки, установленные Перечнем и настоящим Регламентом.

2.4. Ответственный сотрудник обязан:

- подготавливать информационные материалы структурного подразделения Университета в порядке и в сроки, установленные в соответствии с Перечнем и настоящим Регламентом;
- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на сайте, относящейся к направлению деятельности структурного подразделения Университета не реже 1 (одного) раза в месяц.

3. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовки) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для правовых актов);

- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Текстовая, графическая, видео- или аудиоинформация предоставляется структурными подразделениями Университета в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Республики Башкортостан от 30 декабря 2010 года № 351-з «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления». Иные форматы размещения информации согласовываются с УИТ.

4. Размещение информационных материалов на сайте

4.1. Информационно-аналитическое управление не реже 1 (одного) раза в три месяца осуществляет мониторинг информационных материалов, размещаемых структурными подразделениями Университета, по результатам которого имеет право давать рекомендации по их актуализации, а также по согласованию с разместившим указанные материалы структурным подразделением Университета редактировать текст информационного материала, включая смысловые, грамматические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

4.2. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативный правовой характер.

4.3. Сведения о текущих событиях Университета предоставляются структурным подразделением Университета в режиме оперативного информирования и размещаются УИТ на сайте в разделе «Новости».

5. Порядок работы с обращениями граждан в форме электронного сообщения

5.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения используется соответствующий раздел сайта.

5.2. Ссылка на Электронную приемную размещается на сайте в разделе «Электронная приемная» и имеет свободный доступ.

5.3. Обращения, направленные в электронном виде через Электронную приемную, поступают в отдел документационного обеспечения и архива университета, где регистрируются и направляются для рассмотрения в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу от 09.11.2020
№ 1356-О

**Перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Уфимского государственного
авиационного технического университета в сети Интернет**

№ п/п	Наименование раздела/подраздела	Структурное подразделение Университета, ответственное за предоставление информации	Периодичность размещения
1. Сведения об образовательной организации			
1.1.	Основные сведения	Информационно-аналитическое управление по согласованию со службой ректора	Актуализация информации по мере поступления
1.2.	Структура и органы управления образовательной организации	Правовое управление, Управление по работе с персоналом (в части ФИО и должностей структурных подразделений)	В течение 10 рабочих дней со дня изменения структуры и кадровых изменений
1.3.	Документы	Отдел документационного обеспечения и архива	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Образование	Учебное управление	Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Образовательные стандарты	Учебное управление	Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)	Информационно-аналитическое управление	В течение 10 рабочих дней со дня кадровых изменений
1.7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Учебное управление (в части размещения приказов о размерах и стоимости проживания в общежитии)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Финансовое управление ДФиОЗ, проректор по учебной работе, профком студентов УГАТУ	Поддерживается в актуальном состоянии
1.9.	Платные образовательные услуги	Учебное управление, ФУ ДФиОЗ (в части документов об утверждении стоимости обучения)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.10.	Финансово-хозяйственная деятельность	Финансовое управление ДФиОЗ (исключить информацию о доходах руководителей и членов их семей)	Поддерживается в актуальном состоянии

1.1.1.	Вакантные места для приема (перевода)	Учебное управление	Актуализация информации по мере поступления
1.1.2.	Сведения о доходах руководителей и членов их семей	Управление по работе с персоналом	Поддерживается в актуальном состоянии
1.1.3.	Доступная среда	Отдел по социальной работе	Поддерживается в актуальном состоянии
1.1.4.	Международное сотрудничество	Управление международного сотрудничества	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Об университете			
2.1.	Университет сегодня	Информационно-аналитическое управление по согласованию со службой ректора	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Служба охраны труда	Служба охраны труда	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Ученый совет	Ученый секретарь ученого совета	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Социальная работа	Отдел по социальной работе	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Издательская деятельность	Редационно-издательский комплекс, Информационно-аналитическое управление (газета «Авиатор»)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Обеспечение безопасности	Отдел внутреннего контроля	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Поступление	Отдел организации работы приемной комиссии	Ежедневно в ходе приемной кампании
4. Обучение			
4.1.	Обучение за рубежом	Управление международного сотрудничества	Актуализация информации по мере поступления
4.2.	Информация о факультетах, институтах, кафедрах, филиалах, техникуме и отделениях СПО, учебно-методические материалы, конференции кафедр	Факультеты, институты, кафедры, филиалы, УАТ	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Аспирантура и докторантура	Отдел аспирантуры	Поддерживается в актуальном состоянии
4.4.	Довузовская подготовка	Отдел довузовской подготовки	Поддерживается в актуальном состоянии

5. Наука			
5.1.	Общая информация, объявления, конференции, конкурсы	Управление научно-исследовательских работ, отдел по работе с молодыми учеными, кафедры университета	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Диссертации	Отдел сопровождения работы диссертационных советов	Поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Научные издания	Бюро научных изданий, РИК	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Инновации			
6.1.	Отдел интеллектуальной собственности	Отдел интеллектуальной собственности	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Информация для молодых ученых	Отдел по работе с молодыми учеными	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Карьера			
7.1.	Вакансии, новости, партнеры	Отдел по трудоустройству и работе с выпускниками	Поддерживается в актуальном состоянии
8. Студенчество			
8.1.	Официальные новости	Информационно-аналитическое управление	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Отдых и лечение	Медпункт, санаторий-профилакторий, СОЛ «Авиатор»	Поддерживается в актуальном состоянии
8.3. Студенческие объединения			
	Студенческий клуб	Отдел по воспитательной работе и творчеству молодежи	Поддерживается в актуальном состоянии
	Студент ТВ	Отдел медиасопровождения и телекоммуникаций	Поддерживается в актуальном состоянии
	Ugatu Racing Team	Информационно-аналитическое управление	Поддерживается в актуальном состоянии
	Fadet Rocket Team	Информационно-аналитическое управление	Поддерживается в актуальном состоянии
8.4.	Профком студентов	Профком студентов	Поддерживается в актуальном состоянии
8.5.	Спорт	Кафедра физвоспитания	Поддерживается в актуальном состоянии
8.6.	Фотографии и видеоматериалы	Информационно-аналитическое управление по	Актуализация информации по мере

			согласованию со службой ректора	поступления
9.	Коронавирус		Отдел по социальной работе, санаторий-профилакторий, служба охраны труда	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Дистанционное обучение		Учебное управление	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение № 4
к приказу от 09.11. 2020
№ 1356-О

**Форма представления сведений о сотрудниках,
ответственных за предоставление информационных материалов в
Управление информационных технологий для размещения на
официальном сайте Уфимского государственного авиационного
технического университета в сети Интернет**

(наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление информации)

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Ответственный сотрудник (ФИО, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты)
1.		
2.		
3.		

ФИО, должность, подпись
руководителя структурного подразделения

Приложение № 5
к приказу от 09.11. 2020
№ 1356-О

Форма заявления на создание подсайта в доменной зоне ugatu.su

(наименование структурного подразделения, ответственного за размещение информации)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Имя подсайта (имя.ugatu.su)
1.		

ФИО, должность, подпись
руководителя структурного подразделения

Приложение № 6
к приказу от 09.11. 2020
№ 1356-О

**Форма представления сведений о сотрудниках, ответственных за
размещение информационных материалов на подсайтах подразделений в
доменной зоне ugatu.su**

(наименование структурного подразделения, ответственного за размещение информации)

№ п/п	Наименование подсайта	Ответственный сотрудник (ФИО, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты)
1.		

ФИО, должность, подпись
руководителя структурного подразделения

Приложение № 7
к приказу от 09.11. 2020
№ 1356-О

**Список ответственных лиц в структурных подразделениях за
своевременное размещение информации на подсайте
соответствующего структурного подразделения**

Аппарат управления

<i>Подразделение</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Должность</i>	<i>Контакты</i>
Информационно-аналитическое управление	Кунафин Ильшат Рашитович	Начальник отдела медиасопровождения и телекоммуникаций	8(917) 752-27-53; kunafin.ilshat@gmail.com
Ученый совет	Ефименко Наталья Вячеславовна	Ученый секретарь ученого совета	273-06-87; sovet@ugatu.ac.ru
Учебное управление, отдел трудоустройства и работы с выпускниками	Ишкинина Лилия Мансуровна	Специалист по УМР	8(937) 165-63-86; study100@yandex.ru
Профком студентов УГАТУ	Городков Степан Андреевич	Заместитель председателя	8(999) 132-94-53; StefanGorod@mail.ru
Управление научно-исследовательских работ	Абдулнагимов Ансаф Ирекович	Заместитель начальника	8(987) 245-55-78; abdulnagimov@yandex.ru
Отдел по социальной работе	Галимова Ирина Масгутовна	Начальник отдела	8(927) 235-54-00; ocr@ugatu.su
Учебное управление, отдел электронного образования	Гусаров Александр Вячеславович	Начальник отдела	89273040560; citi.ugatu@gmail.com
Отдел организации работы приемной комиссии	Кондратец Татьяна Сергеевна	Инженер ООРПК	8-927-319 10-12; abit@ugatu.su, tanya.kondratets@mail.ru
Учебное управление, отдел организации учебного процесса, бюро расписания	Багаутдинов Дамир Радикович	Программист	8(963) 364-34-03; hadbrine@mail.ru
Управление бухгалтерского учета	Никина Ольга Владимировна	Начальник отдела ИО	8(347) 273-55-83; 44-58; UGATU_UBU@mail.ru
Управление закупок	Майоров Тимур Артурович	Заместитель начальника	8(917) 428-79-28; mayorov.t.a.@ugatu.su
Управление безопасности	Лаптев Андрей Михайлович	Начальник отдела внутреннего контроля	8(917) 406-56-70; Lapta67@mail.ru
Отдел по воспитательной работе и творчеству молодежи	Кашуба-Ермакова Екатерина Алексеевна	Педагог-организатор	8(917) 731-09-62; katerina.kashuba@mail.ru

Финансовое управление ДФиОЗ	Макарова Ирина Геннадьевна	Начальник планово-аналитического отдела	2730554; fin@ugatu.su
Управление научно-исследовательских работ	Никонова Алена Игоревна	Аналитик	8(927) 931-30-11; ormi@ugatu.su
Управление международного сотрудничества	Кондратьева Милана Вадимовна	Эксперт	8(917) 797-77-64; omo@ugatu.su
Правовое управление	Манукян Нарине Григорьевна	Начальник	273-76-47; upikr@ugatu.su
Учебное управление	Рахманова Юлия Владиславовна	Начальник	272-17-39; ooup.ugatu@mail.ru
Профком работников	Середа Николай Васильевич	Председатель	273-06-32
Управление по работе с персоналом	Маркелова Людмила Алексеевна	Начальник	272-10-08; okr_upikr@mail.ru
Управление информационных технологий	Галимова Диана Ириковна	Старший программист	8(919) 141-56-22
Хозяйственная деятельность	Волков Владимир Ильич	Проректор по ХД	272-65-28
Библиотека	Столярова Инна Юрьевна	Зам. директора по формированию библиотечного фонда	8(927) 336-81-09; LibraryUGATU@yandex.ru

ФАДЭТ

Факультет (деканат)	Михайлов Алексей Евгеньевич	Зам. декана ФАДЭТ, доцент кафедры АД	8(917) 428-11-54; mikhailov.ugatu@gmail.com
Теоретическая механика	Ахмерова Ильза Асхатовна	Спец. по УМР 1 кат.	8(347) 273-07-27; 8(903) 352-39-65; teor_mech@mail.ru
Каф АТиТ	Рожков Кирилл Евгеньевич	доцент	8(905) 006-19-91; rke85@mail.ru
Двигатели внутреннего сгорания	Загайко Сергей Андреевич	Доцент	8(917) 407-70-21; zenit_sz@mail.ru
	Резванов Даниил Рустамович	Старший преподаватель	8(937) 471-91-53; danrez89@mail.ru
	Мусин Нияз Хамитович	Доцент	8(927) 313-01-72; niyaz.musin@yandex.ru
Кафедра прикладной гидромеханики	Целищев Владимир Александрович	Доцент	8(917) 807-62-50; nuked@mail.ru
Кафедра сопротивления материалов	Ермоленко Анатолий Николаевич	доцент	8(917) 453-91-79; tolja@inbox.ru

ИНЭК

Кафедра менеджмента и маркетинга	Касимова Элина Радиковна	К.с.н., доцент	8(917) 340-31-03; elinus@mail.ru
Кафедра финансов и экономического анализа	Стрельцов Максим Александрович	Доцент	8(905) 004-11-70; maxim-ugatu@yandex.ru

Кафедра управления инновациями	Нафиков Марсель Раисович	Старший преподаватель	8(917) 468-16-48; nafikovmr@mail.ru
Кафедра экономики предпринимательства	Смольянинов Николай Евгеньевич	Доцент	8(927) 318-07-77; nesmol@mail.ru
Кафедры налогов и налогообложения	Зуева Мария Сергеевна	доцент, к.э.н., заместитель заведующего кафедрой	8(917) 756-93-51; msz@list.ru
Управления в социальных и экономических системах	Михайлова Наталья Николаевна	специалист по УМР	8(917) 474-33-18; natulya.mikhaylova.2018@mail.ru
	Проценко Фёдор Валентинович	старший преподаватель	8(917) 421-95-41; teo76@mail.ru
Экономической информатики	Тюрганов Анатолий Геннадьевич	Доцент	8(927) 237-70-77; tur_ag@mail.ru
Социологии и социальных технологий	Насибуллин Равиль Талибович	Заведующий кафедрой	273-31-70; kafedra.ugatu@mail.ru
Экономической теории	Саетова Айгуль Анваровна	Доцент	8(917) 757-49-18; asa_ufa@mail.ru

ИАТМ

Основы конструирования механизмов и машин	Ахметшин Рустам Ильясович	Старший преподаватель	8(917) 406-24-71; ahmetshin@bk.ru;
	Семашко Мария Андреевна	Старший преподаватель	8(903) 356-02-38 semashkoma@yandex.ru;
Кафедра сварочных, литейных и аддитивных технологий	Мухамадеев Ильшат Рифкатович	Старший преподаватель кафедры СЛАТ	8(917) 422-44-33; muxamadeev-ilshat@yandex.ru
Автоматизация технологических процессов	Река Надежда Георгиевна	доцент каф. АТП	8-9899550085, kourova.89@mail.ru
Кафедра технологии машиностроения	Емаев Илья Игоревич, ,	старший преподаватель	89610463777, ilia.emaev@gmail.com
Кафедра МиФМ	Астанин Василий Владимирович	Инженер	89061040018, v.astanin@gmail.com
Кафедра стандартизации и метрологии	Сафин Эдуард Вилардович	Заведующий кафедрой	273-05-12; ugatu_stand@mail.ru
Кафедра современных методов сварки и контроля конструкций на базе ООО "Аттестационный Центр СваркаТехСервис"	Фецак Наталья Ивановна	Доцент	8(937) 346-40-64; markelova-ugatu@mail.ru

ОНФ

Кафедра физики	Богданович Галина	Заведующий лабораторией	8(989) 954-17-63; fizika@ugatu.su
----------------	-------------------	-------------------------	--------------------------------------

	Викторовна		
Кафедра философии и истории	Хидиятов Надир Бариевич	Доцент	8(917) 409-71-61; hidiyatov63@mail.ru
Кафедра ОХ	Беляева Любовь Сергеевна	Доцент	8(917) 435-99-40; lbeluevas@yandex.ru
Кафедра математики	Юлдашева Гюзель Ансарулловна	Зав. лабораторией	8(919) 611-60-82; special_pmi@mail.ru
	Пешехонова Наталья Алексеевна	Специалист по УМР	8(987) 590-65-07; special_pmi@mail.ru
Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики	Рогожникова Татьяна Михайловна	Заведующий кафедрой	273-78-45; yazkipl@mail.ru
Кафедра высокопроизводительных вычислительных технологий и систем	Газизов Рафаил Кавыевич	Заведующий кафедрой	273-36-22; vvtis@yandex.ru

ФАВИЭТ

ФАВИЭТ (деканат)	Лобанов Андрей Владимирович	Помощник декана	8(917) 756-63-97; andrey-lob@yandex.ru.
Кафедра электромеханики	Горбунов Антон Сергеевич	к.т.н., старший преподаватель	8(917) 405-47-95; e-342@mail.ru
Кафедра электроники и биомедицинских технологий	Кузнецов Александр Сергеевич	Ведущий инженер	8(987) 057-97-16; alex550700@yandex.ru
Кафедра биомедицинской инженерии	Морозова Елена Сергеевна	доцент	8(927) 317-87-24; M_L_S@mail.ru
Кафедра теоретических основ электротехники	Мельничук Ольга Васильевна	доцент	8(927) 319-90-82; Mov4184@mail.ru
Кафедра телекоммуникационных систем	Султанов Альберт Ханович	Заведующий кафедрой	273-06-89; tks@ugatu.su
Кафедра информационно-измерительной техники	Власкин Константин Игоревич	Инженер	8(987) 253-86-08; orel555@mail.ru

ФИРТ

Кафедра технической кибернетики	Федорова Наталья Ивановна	К.т.н., доцент	8(917) 409-25-56; nf_2002@mail.ru
Финансы, денежное обращение и экономическая безопасность	Шушакова Анастасия Геннадиевна	К.э.н., доцент	8(917) 344-56-65; shag-47@mail.ru
Кафедра информатики	Каримов Ринат Равильевич	Доцент	8(917) 426-37-10; rikar@yandex.ru
	Мухачева Наталья	Инженер	8(987) 250-36-48; muhachevann@mail.ru

	Николаевна		
Кафедра геоинформационных систем	Пальчевский Евгений Владимирович	Ассистент, преподаватель	8(937) 485-80-48; Teelpx@inbox.ru
Кафедра вычислительной математики и кибернетики	Харисова Эльвира Айратовна	Старший преподаватель	8(919) 145-34-07; ekharisova@mail.ru
Кафедра автоматизированных систем управления	Антонов Вячеслав Викторович	Заведующий кафедрой	273-78-23; ugatu_asu@mail.ru
Кафедра вычислительной техники и защиты информации	Картак Вадим Михайлович	Заведующий кафедрой	273-06-72; vtizi@ugatu.su

ФЗЧС

Деканат	Елизарьев Алексей Николаевич	декан	273-29-80; dekanat_112@mail.ru
Кафедра безопасности производства и промышленной экологии	Елизарьев Алексей Николаевич	Заведующий кафедрой	272-36-33; 273-53-33; bgd-USATU@yandex.ru
Кафедра пожарной безопасности	Аксенов Сергей Геннадьевич	Заведующий кафедрой	250-22-54; kafedra_pb@mail.ru
Кафедра физического воспитания	Мокеев Геннадий Иванович	Заведующий кафедрой	272-40-36; mokeevgi@mail.ru

ВФ при ЦАО «ОДК-УМПО»

Вечерний факультет при ЦАО «ОДК-УМПО»	Голова Ирина Владимировна	Специалист по УМР	8(903) 356-37-44; vf-ugatu-umpo@bk.ru
---------------------------------------	---------------------------	-------------------	--

Техникум, ВУЦ, филиалы, ИВТО, ЛИК «Аэропорт», ЦДО

Уфимский авиационный техникум	Хузин Рустем Мулланурович	Зам.директора по УВР	8(917) 753-67-43; r.khuzinuatrb@yandex.ru
Военный учебный центр при ФГБОУ ВО «УГАТУ»	Ступина Надежда Николаевна	Ассистент	8(927) 348-10-74; n.n.p2187@mail.ru
Лабораторно-испытательный комплекс на площадке "Аэропорт"	Мударисов Наиль Гусамович	Директор	274-77-65
Филиал ФГБОУ ВО "УГАТУ" в г. Кумертау	Давлетов Ильшат Ринатович	Инженер-программист	8(927) 342-48-64; ilshatdavletov1987@list.ru
Филиал ФГБОУ ВО "УГАТУ" в г. Ишимбай	Гайсин Марат Хусаинович	Директор	8(34794) 2-88-80; if-ugatu@yandex.ru
Центр дополнительного образования	Габиташвили Наталья Евгеньевна	Специалист по УМР 1 категории	273-95-24; 2739524@mail.ru

